

Subsidieregeling financiële steun non-profit organisaties coronacrisis Katwijk 2020/2021

Versie 3 november 2020

Het college van burgemeester en wethouders (verder: college);

Overwegende de financiële gevolgen van COVID-19 voor non-profitorganisaties op het grondgebied van de gemeente Katwijk;

Overwegende de noodzaak van financiële ondersteuning van non-profitorganisaties in de jaren 2020/2021 om te voorkomen dat continuïteit- of liquiditeitsproblemen als gevolg van de coronacrisis leiden tot faillissement of beëindiging van activiteiten van non-profitorganisaties;

Gelet op artikel 2 en artikel 4 van de Algemene subsidieverordening gemeente Katwijk 2018 (verder: de Verordening) en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten vast te stellen de Subsidieregeling financiële steun non-profit organisaties coronacrisis Katwijk 2020/2021,

Artikel 1 Subsidieplafond

Het college heeft op 10 november 2020 een subsidieplafond vastgesteld van € 350.000,-. Het op basis van deze regeling eenmalig toe te kennen maximale subsidiebedrag is € 15.000,- per aanvrager.

Artikel 2 ASV

De Algemene subsidieverordening gemeente Katwijk 2018 is onverkort van toepassing, tenzij bij deze regeling uitdrukkelijk daarvan wordt afgeweken.

Artikel 3 Het doel

1. Het college wil voorkomen dat continuïteit- of liquiditeitsproblemen als gevolg van de coronacrisis leiden tot faillissement of beëindiging van activiteiten van non-profitorganisaties. De financiële problemen ontstaan door het wegvallen van inkomsten terwijl betalingsverplichtingen doorlopen.
2. Deze regeling is van tijdelijke aard, bedoeld voor
 - a) de aanpak van acute probleemsituaties veroorzaakt door COVID-19 en/of
 - b) het in stand houden van een minimum niveau van activiteiten in de periode tot en met 31 juli 2021.

Artikel 4 De doelgroep

1. Non-profitorganisaties van maatschappelijk belang gericht op cultuur, sport en welzijnswerk, die aantoonbaar in (acute) financiële nood verkeren die door COVID-19 is veroorzaakt;
2. Zij ontplooiën activiteiten die:
 - zijn gericht op Katwijk,
 - bijdragen aan de maatschappelijke doelen van het college conform de Maatschappelijke Agenda 2020-2023, en
 - ten goede komen aan hoofdzakelijk inwoners van Katwijk.
3. Van maatschappelijk belang zijn de volgende activiteiten en voorzieningen:

- basisvoorzieningen die een belangrijke bijdrage leveren aan de doelstellingen van gemeentelijk beleid, namelijk dat,
 - kinderen gezond en veilig opgroeien,
 - inwoners kunnen meedoen aan de samenleving,
 - inwoners een gezonde leefstijl hebben, of
- voor de gemeente karakteristieke en waardevolle culturele activiteiten en voorzieningen die een groot publiek bereiken.

Artikel 5 De voorwaarden

Om voor subsidie in aanmerking te komen is vereist dat:

- a. de organisatie aantooft dat zij voor het doen van de aanvraag:
 - alle mogelijke andere regelingen heeft benut zoals regelingen van de Rijksoverheid en koepelorganisaties (zoals NOW, ToZo, TOGS e.d.),
 - alle maatregelen heeft genomen om niet-noodzakelijke uitgaven en/of variabele kosten maximaal terug te brengen, en
 - zelf heeft bijgedragen aan het verminderen van de financiële problemen, door bijvoorbeeld acties onder leden en inzet van eigen reserves.
- b. de organisatie levensvatbaar is (ook na de coronacrisis).
- c. de organisatie een bedrag aanvraagt dat in verhouding staat tot het financiële probleem dat door de coronacrisis is ontstaan.
- d. de bijdrage wordt besteed voor 31 juli 2021.

Artikel 6 De aanvraag

1. Het college stelt voor het indienen van aanvragen een formulier vast. Dit formulier is digitaal (online) te vinden op de gemeentelijke website en kan alleen via deze digitale weg worden ingediend.
2. De aanvraag wordt uiterlijk 28 februari 2021 om 23:59 uur ingediend. Aanvragen die later worden ingediend worden geweigerd.
3. In afwijking van artikel 5 van de Verordening bevat de aanvraag in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. doel, doelgroep en activiteiten van de organisatie;
 - b. gegevens van de contactpersoon;
 - c. opgave van in 2018, 2019, 2020 en ontvangen subsidies en/of tegemoetkomingen in het kader van financiële schade als gevolg van COVID-19;
 - d. onderbouwing van de aanvraag;
 - e. een uitleg van de ondernomen acties om kosten te minimaliseren, uit te stellen of inkomsten te behouden;
 - f. hoogte van de gewenste bijdrage;
 - g. IBAN bankrekeningnummer organisatie.
4. Bij de aanvraag worden in ieder geval de volgende documenten als bijlage toegevoegd:
 - a. bewijs van aanvragen/toekenningen/afwijzingen voor andere vangnetregelingen (indien van toepassing);
 - b. bewijs van huidige of komende betalingsverplichtingen waarvoor de aanvraag wordt gedaan;
 - c. (concept) jaarrekening 2019 en/of 2020 met balans;
 - d. de begroting 2020/2021 met daarbij inzicht in:
 - welke inkomsten in welke periode en in welke mate wegvallen,
 - welke kosten de organisatie heeft weten te verminderen of uit te stellen,
 - aan welke verplichtingen op welke termijn uiterlijk voldaan moeten worden,

- o welke inkomsten de organisatie van andere vangnetregelingen heeft ontvangen of verwacht te ontvangen;
 - e. saldo-opgave van bankrekening (rekening courant/betaalrekening en overige (spaar)rekeningen per 16-03-2020 en per datum aanvraag.
5. Het college behoudt de mogelijkheid om in aanvulling op voornoemde gevraagde documenten nadere informatie aan te vragen ter beoordeling van de aanvraag.

Artikel 7 Beoordeling van de aanvraag

1. Voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond worden de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst behandeld en beoordeeld, waarbij alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling worden genomen.
2. Wanneer de subsidieaanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid is gesteld zijn subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige subsidieaanvraag.

Artikel 8 Besluit op de aanvraag

Het college beslist op de aanvraag binnen vier weken na binnenkomst.

Artikel 9 Verplichting

1. Aan het verlenen van de subsidie verbindt het college de volgende verplichtingen voor de subsidieaanvrager:
 - a. Subsidieaanvrager neemt na de subsidieverlening zoveel als mogelijk maatregelen om de verleende noodsteun overbodig te maken.
 - b. Subsidieaanvrager dient na subsidieverlening te (blijven) voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 5.
2. Ten aanzien van de verplichting genoemd in het eerste lid kan het college op verzoek van subsidieaanvrager anders beslissen.

Artikel 10 Verantwoording en afrekening

1. De subsidie wordt verantwoord overeenkomstig de artikelen 10, 12 en 13 van de Verordening.
2. In afwijking van de artikelen 12 en 13 van de Verordening dient de subsidieontvanger voor 1 oktober 2021 een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in bij het college.
3. De aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
 - a. De halfjaarrekening 2021 en indien de aanvraag voor 31 december 2020 wordt ingediend de jaarrekening 2020, met indien aanwezig een accountantscontrole.
 - b. Een toelichting op de besteding van de verleende subsidie.
 - c. Een toelichting en indien mogelijk bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de verplichtingen genoemd in artikel 9 is voldaan.
4. Het college kan nadere informatie vragen ter vaststelling van de subsidie.
5. Indien de organisatie al een jaarlijkse of incidentele subsidie van de gemeente krijgt, wordt die separaat verantwoord overeenkomstig de Verordening en de verleningsbeschikking.
6. Verhoging van de bijdrage bij afrekening is niet mogelijk.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na de dag van de bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van B&W van 10 november 2020

Het college van burgemeester en wethouders van Katwijk,

De secretaris,

de burgemeester,

De heer R. Jie Sam Foek

De heer C. Visser