

# PROJECTPLAN ODENSEHUIS



Werkgroep Odensehuis Katwijk

*22 september 2025*

## Inhoudsopgave

### Inhoud

Inleiding .....	3
Aanleiding en urgentie .....	3
Doelstelling van het project .....	3
Doel van het plan .....	3
Opzet van dit document .....	4
Werkwijze .....	4
Onderzoeksfase .....	5
Aanpak .....	5
Opstellen visie .....	5
Inventarisatie locaties .....	5
In kaart brengen verwijzers .....	6
Werkbezoeken Odensehuizen .....	6
Conclusies en adviezen .....	7
Organisatie .....	7
Locatie .....	7
Coördinatie .....	7
Programmering en activiteiten aanbod .....	7
Partnerschap en netwerk .....	8
Begroting .....	9
Lijst van bijlagen .....	10

# Inleiding

## Aanleiding en urgentie

- Toenemend aantal mensen met dementie in de gemeente Katwijk: van 1200 in 2025 naar 2100 in 2040
- Hiaat in het huidige aanbod: er ontbreekt een toegankelijke voorziening vóór de fase van gespecialiseerde dagbesteding
- Wens/noodzaak tot langer thuis wonen vraagt om aanvullende ondersteunende voorzieningen in de wijk
- Opkomst van Odensehuizen als bewezen waardevolle en laagdrempelige vorm van ondersteuning

## Doelstelling van het project

Het project heeft tot doel:

*Het realiseren van een herkenbare, toegankelijke en ondersteunende inloopvoorziening voor mensen met (beginnende) dementie en geheugenproblemen en hun mantelzorgers, familie en vrienden.*

Een plek waar zij... zich welkom en erkend voelen, kunnen deelnemen aan betekenisvolle activiteiten die bijdragen aan hun kwaliteit van leven, op eigen wijze kunnen blijven meedoen in de samenleving en informatie kunnen krijgen.

*Context: voorziening positioneren binnen bredere aanpak dementievriendelijke gemeente*

Het opzetten van laagdrempelige zinvolle dagactiviteiten – het liefst binnen een (Odense) inloophuiskamer – is geen op zichzelfstaand initiatief, maar maakt onderdeel uit van een bredere beweging waarin wonen, zorg en welzijn steeds meer met elkaar (moeten) worden verbonden.

Wij zien dit als één van de antwoorden op de vraag hoe we mensen met dementie kunnen ondersteunen om langer en op een waardevolle manier deel te blijven nemen aan het dagelijks leven. Tegelijkertijd geloven we dat het vergroten van inclusie en participatie van mensen met dementie niet alleen vraagt om nieuwe initiatieven, maar juist ook om het bestaande aanbod – binnen welzijn, cultuur, sport, ontmoeting en vrijwilligerswerk – dementievriendelijker te maken en houden.

## Doel van het plan

Het plan beoogt:

- Opstarten van het proces om te komen tot een laagdrempelige inloopvoorziening
- Met als einddoel: een werkende inloopvoorziening in Q4 2025 met een locatie, netwerk, passende invulling en coördinatie

NB. In de opdracht staat Q4 2025. Op basis van de huidige situatie stellen wij voor Q4 te gebruiken voor het vormgeven en inrichten van de locatie om in Q1 2026 een werkende inloopvoorziening te creëren.

## Opzet van dit document

In dit plan beschrijven we het project aan de hand van:

- Onderzoeksfase
- Conclusies en adviezen

In de **onderzoeksfase** hebben we informatie opgehaald over tal van onderwerpen. We hebben mogelijke locaties verkend en bezocht, verwijzers in kaart gebracht en gesproken, werkbezoeken bij Odensehuizen.

We delen onze **conclusies** en geven **advies** over de aanpak en het vervolgproces.

## Werkwijze

De werkgroep heeft een centrale rol in het project. De werkgroep bestaat uit een kwartiermaker en vertegenwoordigers van DSV, Marente, Herberg Thuis, Welzijnskwartier en gemeente Katwijk.

Tijdens overleggen zijn zowel de stand van zaken als actuele vraagstukken besproken. Het (concept)projectplan is meerdere malen gedeeld en besproken. De verslagen van de werkgroep zijn terug te vinden in bijlage F.

Participatie van inwoners (mensen met beginnende dementie en hun naasten) is een belangrijke voorwaarde. In februari en maart 2025 zijn twee bijeenkomsten gehouden voor inwoners. Tussentijds is een digitale vragenlijst verstuurd aan de deelnemers van de bijeenkomsten met het verzoek mee te denken over mogelijke locaties voor het Odensehuis. Zij zijn ook in de gelegenheid gesteld om locaties te bezoeken en gevraagd hun voorkeurslocatie te benoemen en onderbouwen.

Een ander belangrijk onderdeel voor het slagen van het project is goede verwijzing. Er is gekeken welke casemanagers dementie actief zijn in de gemeente. Zij zijn betrokken bij het project en gevraagd mee te denken over geschikte locaties. Ook is er meegelezen met het projectplan.

# Onderzoeksfase

## Aanpak

We hebben informatie opgehaald bij inwoners en professionals o.a. over mogelijke locaties, potentiële verwijzers en het opstarten en runnen van een Odensehuiskamer. Hier staat een weergave van onze werkwijze en bevindingen.

## Opstellen visie

Op basis van de beschikbare informatie zijn we gekomen tot een gezamenlijk gedragen visie t.a.v. de functie, uitstraling en invulling van de inloopvoorziening.

De hoofdpunten uit de visie (bijlage A) zijn een mensgerichte aanpak, vroeg erbij zijn, laagdrempelige inloop, in verbinding met de wijk en boven sámen.

## Inventarisatie locaties

We zijn eind april gestart met een inventarisatie van mogelijke locaties in de verschillende kernen van de gemeente Katwijk. Onder de werkgroep en deelnemers aan de bijeenkomsten is een vragenlijst verspreid. Die uitvraag heeft een uitgebreide lijst met verschillende soorten locaties opgeleverd (bijlage B). Vervolgens is er contact gelegd om te bekijken welke locaties geschikt waren.

Tien locaties zijn zorgvuldig bekeken o.b.v. criteria als beschikbaarheid, bereikbaarheid, kosten incl. de richtlijnen ALZ ontmoetingsplekken. Hiervan voldeden er zeven aan de criteria:

- Twee aparte ruimtes: één voor deelnemers, één voor intake/workshops/samenkomst mantelzorgers/rustplek/werkplek coördinator
- Voldoende ruimte om deelnemers en naasten welkom te heten
- Een inspirerende, uitnodigende plek waar je je geen “cliënt” voelt, maar gewoon inwoner die anderen ontmoet

### Mogelijk geschikte locaties

Voor de beeldvorming worden hieronder in willekeurige volgorde de zeven mogelijk geschikte locaties genoemd. Een uitgebreide beschrijving van de bezochte locaties is te vinden in bijlage C.

1. Cleijn Duin (Katwijk aan den Rijn)
2. Wijkvereniging 't Zandgat (Katwijk aan Zee)
3. JAM (Katwijk aan Zee)
4. Westerweide dierenweide (Rijnsburg)
5. Duna Atelier (Katwijk aan Zee)
6. Cultuurcentrum Planck (Dorpshuis Valkenburg)
7. Café De Koekoek (Rijnsburg)

De werkgroep heeft dit teruggebracht tot een onderbouwde **top 3** van voorkeurslocaties:

#### *Duna Atelier*

- Locatie aan het strand
- Veel licht en ruimte
- Twee aparte ruimtes
- Doordeweeks vaak beschikbaar
- Twee kleine keukens – wel beperkt in kookmogelijkheden

### 't Zandgat

- Meerdere ruimtes beschikbaar
- Mogelijkheid om zelf in te richten
- Win-win met het buurtcentrum dat zich verder wil ontwikkelen
- Grote keuken aanwezig

### Cultuurcentrum Planck (Dorpshuis Valkenburg)

- Onderdeel van de wijk, veel beweging (bieb, sport, kinderen)
- Verbonden met de omgeving
- Catering i.p.v. zelf koffie/ thee zetten
- Kosten nog niet duidelijk

Bovenstaande locaties zijn in mei en juni 2025 door de projectleider bezocht. Bevindingen zijn uitgebreid teruggekoppeld naar de werkgroep.

Eind augustus zijn deze drie locaties bezocht door de werkgroep, samen met inwoners en een aantal casemanagers.

## In kaart brengen verwijzers

Met de werkgroep zijn relevante partners voor uitvoering en verwijzing in kaart gebracht en benaderd (bijlage D).

Met de casemanagers zijn de mogelijk geschikte locaties besproken en is gekeken vanuit demografisch oogpunt. Hieruit bleek dat er niet echt een specifieke plek aan te wijzen is waar veel mensen met dementie wonen. Dat dit steeds weer verschilt. Wel weten we vanuit allecijfers.nl dat veel ouderen in de gemeente Katwijk uit Katwijk aan Zee komen.

## Werkbezoeken Odensehuizen

We zijn bij drie Odensehuizen op bezoek geweest om informatie op te halen over het opzetten en uitvoeren van deze voorziening. We spraken met de coördinatoren van:

- Odensehuiskamer Oegstgeest
- Voorschoten voor Elkaar
- Odensehuis Amstelveen

De bezoeken hebben een beeld gegeven van het dagelijks reilen en zeilen van een Odensehuiskamer. Wat we meenemen voor het project is o.a. de meerwaarde van een aansprekende ruimte alsook de beschikbaarheid van meerdere ruimtes. Het belang van coördinatie (in verschillende fases), actieve vrijwilligers en het luisteren naar en aansluiten bij de behoefte van de groep.

Een weergave van de werkbezoeken kun je teruglezen in bijlage E.

# Conclusies en adviezen

Hier lees je onze conclusies en geven we adviezen over de aanpak, uitvoering en het vervolgproces.

## Organisatie

- *Breng de coördinatie en uitvoering van de inloopvoorziening onder bij een **bestaande welzijnsorganisatie**.* Op deze manier hoeft er geen aparte stichting te worden opgericht. Mede omdat het initiatief niet vanuit inwoners is ontstaan, lijkt het beter aan te sluiten bij een bestaande constructie. Dit betekent niet dat er in de toekomst geen ruimte is voor een andere werkwijze/rechtsvorm vanuit inwoners gedragen.
- *Word lid van het **Landelijk Platform Odensehuis**.* Het platform ondersteunt de ontwikkeling van bestaande Odensehuizen, zo kan je gebruik maken van regionale/landelijke kennis en expertise.
- *Stel een **vrijwilligersbeleid** op.* Een Odensehuis draait op vrijwilligers, daarom is een heldere aanpak in het (samen)werken met vrijwilligers erg belangrijk.
- *Zorg dat het een **gezamenlijk gedragen project** van alle partijen blijft.* Met het oprichten van de werkgroep Odensehuis is hier al een goed begin mee gemaakt of denk aan de partijen die betrokken zijn bij het actieplan Wonen Zorg en Welzijn.

## Locatie

- *Start het Odensehuis op de **voorkeurslocatie "Duna Atelier"**.* Betrokkenen kiezen voor deze locatie vanwege de lichte ruimte, sfeer en locatie aan het strand. Parkeren kan tegen gereduceerd tarief (circa € 0,10 p/u) via Stichting Duna Atelier.
- *Stel een plan op voor **inrichting en gebruik**.* Dit betreft sfeer, openingstijden, huisregels etc. Denk hierbij aan de mogelijkheid tot fondsenwerving lokaal of Fonds 1818 voor de aanschaf van o.a. tafel, stoelen, kookplaat, servies en spelletjes.
- Dorpshuis Valkenburg is een goede optie als mogelijk tweede locatie

## Coördinatie

- *Stel een **coördinator** aan als spilfiguur in het dagelijks reilen en zeilen van het Odensehuis* (profielschets voor de coördinator in bijlage G). Voor één dagdeel Odensehuis is een coördinatie-inzet van 6-8 uur gebruikelijk. Voor twee dagdelen is een inzet van 12-16 uur meer passend.
- Exacte uren zijn afhankelijk van de specifieke behoeften alsook de fase van het project (opstart, uitvoering, doorontwikkeling). Voor de opstartfase adviseren wij 10-12 uur coördinatie, om het fundament goed neer te zetten.

## Programmering en activiteiten aanbod

- *Start het Odensehuis op met **één dagdeel per week**.* Dit is bijvoorbeeld van 10.30 uur tot 13.30 uur. Begin niet te vroeg, hou rekening met een inloop vanwege de regiotali en een eetmoment. En ga vooral gewoon van start! Overweeg op een later moment de mogelijkheid voor twee dagdelen.

- Creëer een **basisaanbod van zinvolle dagactiviteiten**, afgestemd op wensen en mogelijkheden van de doelgroep. Maak hierin gebruik van de mogelijkheden van bestaande verenigingen. Een voorbeeld weekprogramma is te vinden in bijlage H.
- Breng per dagdeel een **eigen bijdrage in rekening bij de deelnemers**. Deelname aan een Odensehuis is doorgaans niet geheel kosteloos. De meeste Odensehuizen vragen een bescheiden bijdrage om de kosten van koffie, thee, lunch en activiteiten te dekken. Voorstel is om één bedrag te vragen voor deelname (i.p.v. losse bijdragen per onderdeel), denk aan bijv. €5,-
- Zorg voor een **divers aanbod van vrije inloophmomenten, ontmoetingsmomenten, lotgenotencontact en informele ondersteuning**. Maak hierbij afspraken over de inzet van professionals, vrijwilligers en samenwerkingspartners.
- Denk aan het belang van **communicatie** over het bestaan van de inloopvoorziening en het activiteitenprogramma bijvoorbeeld via een folder (voorbeeld bijlage H).

## Partnerschap en netwerk

- Zorg voor het opbouwen en verbinden van een **actief netwerk van (vroeg)signalerende en verwijzende professionals**. Bijvoorbeeld een inhoudelijke overleg per kwartaal. Sluit hierbij zoveel mogelijk aan bij de reguliere overleggen die er al zijn bijvoorbeeld t.b.v. actieplan Wonen Zorg en Welzijn. Denk ook aan de verbinding met de buurt/wijk.
- Aanvullend op het realiseren van de inloopvoorziening: Verken samen met lokale partners waar binnen het huidige aanbod kansen liggen om stappen te zetten richting een **dementievriendelijk(er) aanbod**. Dit aspect is niet verder uitgewerkt binnen dit plan van aanpak, maar we willen hier wél op wijzen als kansrijke vervolgrichting en verdere versterking van de dementievriendelijke gemeente in brede zin. In dat kader brengen we de subsidieoproep “Blijven meedoen met dementie” van ZonMw onder de aandacht. Deze oproep richt zich op projecten die bijdragen aan de participatie van mensen met dementie, met nadruk op samenwerking, inclusie en het verduurzamen van lokale initiatieven. Als er bij lokale partijen energie en bereidheid is om hiermee aan de slag te gaan, biedt deze regeling<sup>1</sup> mogelijk ondersteuning om de bredere beweging verder vorm te geven

---

<sup>1</sup> Meer informatie is te vinden via: [www.zonmw.nl/blijvenmeedoenmetdementie](http://www.zonmw.nl/blijvenmeedoenmetdementie)

## Begroting

Onderstaande tabel geeft inzicht in de verschillende kostenposten die samenhangen met de inloopvoorziening. Deze begroting geeft een *inschatting* van de kosten. Bedragen zijn op jaarbasis bij 1 dagdeel open en een coördinator functieschaal 8 zorg en welzijn tarieven 2026. Jaarlijks is er vanuit de gemeente Katwijk € 50.000,- beschikbaar.

Kostenpost	Toelichting	Bedrag €
Huisvesting en faciliteiten	Huur of gebruik van ruimte, schoonmaak, energie	5.200
	Parkeren	350
Activiteiten en materialen	Creatieve materialen, spelletjes, muziek, kook- en bakactiviteiten	3.500
Koffie/thee/lunch*	Consumpties voor deelnemers en vrijwilligers	2.000
Scholing/training	Opleidingen en cursussen dementievriendelijk werken (coördinator + vrijwilligers)	2.000
Communicatie en PR	Flyers, drukwerk, advertenties, social media	2.500
Lidmaatschappen	Jaarlijks contributiebedrag LPO	450
Onvoorzien	Kleine extra kosten of prijsstijgingen	2.000
<b>SUBTOTAAL</b>		<b>18.000</b>
Personeelskosten coördinator	Uren voor coördinatie, aansturing vrijwilligers, netwerkopbouw, contact met deelnemers en mantelzorgers	<b>8 uur p/w: 39.732</b>
		<b>10 uur p/w: 49.665</b>
		<b>12 uur p/w: 59.598</b>
<b>TOTAAL</b>		

\* Eigen bijdragen voor koffie/thee/lunch zijn niet als baten opgenomen

## Lijst van bijlagen

De volgende bijlagen zijn gebundeld als los document:

- A. Visiedocument
- B. Groslijst locaties
- C. Mogelijk geschikte locaties
- D. Overzicht verwijzers
- E. Verslagen werkbezoeken Odensehuizen
- F. Verslagen werkgroep Odensehuis
- G. Profielschets coördinator
- H. Voorbeeld folder en activiteitenprogramma
- I. Voorbeelden eigen bijdrage
- J. Informatie Lidmaatschap Landelijk Platform Odensehuizen (LPO)
- K. Werkwijze kennismaking