



Het beleid in de komende jaren met betrekking tot de vergunningverlening voor evenementen op grond van het bepaalde in artikel 2.25 van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Afdeling Veiligheid
Team Beleid en Strategie

November 2011

Voorwoord van de burgemeester:

Na de fusie is het evenementenbeleid uit de verschillende gemeenten geharmoniseerd. Hierbij is zoveel als mogelijk rekening gehouden met de bestaande situaties. Door een veelheid aan evenementen, vaak met naam en toenaam genoemd, gaf dit beleid een nogal onoverzichtelijk beeld. Nu, enkele jaren verder, kan een meer generiek beeld worden geschapen van de kaders waarbinnen evenementen kunnen plaatsvinden.

Er bestaan twee typen evenementen, dit zijn reguliere en volksfeesten. Voor deze typen zijn verder kaders gesteld voor bepaalde gebieden, eindtijden, geluid, openbare orde en veiligheid en verkeersveiligheid.

Met deze kaders hoop ik door middel van vergunningverlening de organisatoren van evenementen inzicht te geven in de mogelijkheden en hen de ruimte te bieden die zijn nodig hebben. Daarnaast tracht ik de overlast van evenementen voor de omgeving daarmee af te bakenen.

Jos Wienen

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	5
Algemeen	5
Doel	5
Bevoegdheid	5
Doelgroepen	6
Totstandkomingsproces	6
Communicatie	6
Voormalige Marine Vliegkamp Valkenburg	6
Toepassing van beleid	6
Leeswijzer	7
Beleid	8
Algemeen	8
Kaderstelling naar type evenement	8
Traditionele volksfeesten	8
Reguliere evenementen	8
Kaderstelling naar gebied	9
Natuur en stiltegebieden	9
Parkeerterrein Zuidduinen	9
Parkeerterrein Noordduinen	9
Strand	10
Centrum van Katwijk aan Zee	11
Kaderstelling naar eindtijden	11
Kaderstelling naar geluid voor de omgeving	13
Geluidsnormen	13
Geluidsvoorschriften	14
Incidentele en collectieve festiviteiten (alleen van toepassing op inrichtingen)	15
Collectieve festiviteiten	16
Incidentele festiviteiten	16
Kaderstelling naar risico voor de openbare orde en veiligheid	16
Risicoclassificatie	16
Veiligheidsplan	17
Kaderstelling naar verkeersveiligheid	19
Vergunningverlening	20
Algemeen	20

Evenementenkalender	20
Evenementen assistent	20
Procedure aanvragen evenementenvergunning	20
Inhoudelijke beoordeling aanvragen	24
Constructieve veiligheid	24
Brandveiligheid	24
Gebruiksbesluit	24
Brandbeveiligingsverordening	24
Bewaking/beveiliging	25
Verkeer en parkeren	25
Gebieden 'betaald parkeren'	25
Verkeersplan	26
Afzetten van wegen	26
Openbaar vervoer	26
Verkeersregelaars	26
EHBO-ers	26
Parkeren	27
Kosten	27
Leges	27
Precario	27
Waarborgsom	27
Gemeentelijke goederen	27
Toezicht en handhaving	28
Algemeen	28
Overtredingen en sancties	28
Bijlagen:	30
BIJLAGE 1: Begrippenlijst	30
BIJLAGE II Kaarten	32

Inleiding

Algemeen

Evenementen dragen bij aan het toeristisch karakter van Katwijk en bieden kansen voor het bedrijfsleven. Daarnaast kent Katwijk een groot aantal vrijwilligersorganisaties die zich inzetten bij de voorbereiding en uitvoering van evenementen. In die zin bevorderen evenementen de maatschappelijke samenhang in de gemeente en vervullen zij daarmee ook een belangrijke sociale functie. Evenementen zijn bovendien vooral leuk en er wordt door grote groepen veel plezier aan beleefd.

Evenementen horen thuis in de gemeente. Ze maken de gemeente levendig en aantrekkelijk. De beschikbare ruimte in de gemeente voor evenementen is echter beperkt. Dat betekent dat last of overlast voor omwonenden niet altijd kan worden voorkomen. Evenementen kunnen ook risico's met zich meebrengen. Naast de beperking van de overlast door een gebiedsindeling worden ook aan het evenement zelf voorwaarden gesteld om overlast en risico's te beperken.

Om de overlast en risico's rond evenementen te beheersen of weg te nemen, geldt een vergunningsplicht voor de organisatie van een evenement op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Het is een verantwoordelijkheid voor het gemeentebestuur om de daarbij belangen tegen elkaar af te wegen en eventuele risico's zodanig te verkleinen dat zij beheersbaar zijn.

Doel

In de APV zijn de belangen genoemd: openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid, en de bescherming van het milieu. Het doel van het beleid is, kaders te stellen waarin de bescherming van deze belangen nader is uitgewerkt.

Bevoegdheid

De burgemeester is op grond van artikel 2.25 van de Algemene Plaatselijke Verordening bevoegd deze vergunningen te verlenen en hieraan voorschriften te verbinden die strekken tot bescherming van de belangen in verband waarmee de vergunning is vereist. Voor sommige kleine evenementen geldt een meldingsplicht; een vergunning is dan niet nodig. De regels over bijvoorbeeld locaties, eindtijden en alcoholverstrekking blijven echter ook voor deze meldingsplichtige evenementen gelden.

Toelichting: In de APV heeft de raad de bevoegdheid om evenementenvergunningen af te geven neergelegd bij de burgemeester. Art. 4:81 lid 1 Awb geeft de burgemeester dan tevens de bevoegdheid om over deze bestuursbevoegdheid beleidsregels vast te stellen. Het evenementenbeleid wordt zowel door de burgemeester als door het college vastgesteld, omdat bij het organiseren van een evenement ook nog andere zaken, zoals het afsluiten van wegen e.d. aan de orde komen die tot de bestuursbevoegdheid van het college behoren. In de praktijk worden deze zaken ook geïntegreerd in één beschikking opgenomen.

Doelgroepen

Naast de (potentiële) organisatoren van evenementen, is dit document ook bedoeld voor de andere belanghebbenden zoals; het bestuur en de gemeentelijke organisatie van Katwijk; bezoekers van evenementen en omwonenden en overige bewoners.

Totstandkomingsproces

In 2009 is er een evenementenbeleid vastgesteld. Dit beleid is in het eerste kwartaal van 2011 geëvalueerd. Deze evaluatie is in de commissie van mei en juni besproken. Aan de hand van de evaluatiepunten is het beleid is op enkele punten herzien.

Het concept evenementenbeleid heeft 4 weken ter inzage gelegen met de mogelijkheid daarop te reageren. De organisatoren van de evenementen zijn hierop schriftelijk geattendeerd. Er zijn ?? reacties ingediend. Deze reacties zijn van commentaar voorzien. Tevens is daarbij aangegeven of dit tot aanpassing van het beleid heeft geleid.

Communicatie

Het evenementenbeleid staat niet op zich; er zijn diverse regelingen, verordeningen en andere beleidstukken die betrekking hebben op het evenementenbeleid. Zeker bij grootschalige evenementen is het niet altijd eenvoudig om een goed overzicht te krijgen van alle aspecten die bij het aanvragen van een vergunning komen kijken. De gemeente Katwijk wil de (potentiële) organisatoren van evenementen daar graag bij ondersteunen.

Voormalige Marine Vliegkamp Valkenburg

Het Marine Vliegkamp Valkenburg is sinds 1 januari 2007 in beheer van het RVOB. Het gebruik van dit terrein voor evenementen een reële optie. Gezien de ligging, buiten de bebouwde kom en het beheer van het terrein wordt in dit evenementenbeleid geen rekening gehouden met het voormalige marinevliegkampterrein. Aanvragen voor evenementen op dit terrein worden individueel beoordeeld in overleg met de betrokken partners, zoals het Rijksvastgoed en Ontwikkelingsbedrijf (RVOB).

Toepassing van beleid

Dit beleid geeft handvatten hoe bij de vergunningverlening wordt omgegaan met het toestaan van evenementen en onder welke voorwaarden dit zal geschieden. Daarbij worden steeds de belangen tussen de (woon)omgeving en de organisatoren van het evenement afgewogen. Indien de omstandigheden daar aanleiding toe geven kan de burgemeester bij de toepassing van zijn bestuursbevoegdheid van dit beleid afwijken.

Toelichting: Ten aanzien van beleidsregels bepaalt artikel 4:84 Awb dat het bestuursorgaan op wie zijn bevoegdheid de beleidsregel betrekking heeft overeenkomstig de beleidsregel moet handelen, 'tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregels te dienen doelen.'

Gevolg is dat bij toepassing van beleidsregels altijd moet worden bezien of het voorliggende geval een bijzonder geval is. In verband met het doel van beleidsregels – zorgen voor een consistente bevoegdheidstoepassing – zal daarvan overigens niet spoedig sprake zijn: afwijking moet (grote) uitzondering zijn.)

Leeswijzer

Dit document volgt de volgende stappen in het beleidsproces: beleid, vergunningverlening en toezicht en handhaving.

Beleid

Algemeen

Het beleid geeft kaders voor de beoordeling van aanvragen om een vergunning voor een evenement. Deze kaders worden hieronder nader aangeduid.

De burgemeester is te allen tijde bevoegd in geval van plotselinge opkomende omstandigheden, waarbij de belangen die met de vergunningen worden gediend in het geding zijn, de vergunning in te trekken of de beperkingen of voorschriften waaronder de vergunning is verleend te wijzigen. De burgemeester treedt zo mogelijk voorafgaande aan zijn besluit in overleg met de vergunninghouder.

De vergunninghouder is in die gevallen gehouden zijn medewerking te verlenen om de gevolgen van dit besluit ordelijk te laten verlopen.

Kaderstelling naar type evenement

Het beleid onderscheidt de volgende typen evenementen: Traditionele volksfeesten en reguliere evenementen.

Traditionele volksfeesten

De “traditionele volksfeesten” worden traditiegetrouw in de verschillende kernen gehouden en zijn onlosmakelijk verbonden met de identiteit van deze kernen. Het gaat daarbij niet om afzonderlijke evenementen op een bepaalde locatie, maar om een veelheid aan activiteiten en locaties in het kader van een volksfeest, dat op de hele bevolking van de betreffende dorpskern gericht is. Daarom worden deze evenementen als aparte categorie aangemerkt en gelden hiervoor afwijkende eindtijden. Die gelden alleen voor de hieronder genoemde organisatoren. Overige organisatoren tijdens de collectieve festiviteiten moeten zich dus houden aan de sluitingstijden van de reguliere evenementen.

Deze categorie is uitsluitend van toepassing voor de volgende evenementen:

- de Najaarsfeesten in Katwijk aan den Rijn (Oranjevereniging Katwijk aan den Rijn) (8 dagen)
- de paardenmarkt in Valkenburg (Stichting Festivalk) (3 dagen)
- de feestweek in Rijnsburg (Oranjevereniging Rijnsburg) (6 dagen)

*) Koninginnedag en Bevrijdingsdag (georganiseerd door de Oranjeverenigingen) zijn niet langer als traditioneel volksfeest aangemerkt, omdat van de ruimere mogelijkheden in de praktijk geen gebruik wordt gemaakt. Koninginnedag en Bevrijdingsdag worden bovendien niet als volksfeest beschouwd die betrekking hebben op een kern van de gemeente.

Reguliere evenementen

De categorie evenementen die geen Traditioneel Volksfeest zijn, maar waarbinnen afhankelijk van de locatie en naar de aard van het evenement nader onderscheid mogelijk is.

Kaderstelling naar gebied

In principe is het mogelijk om op alle openbare locaties een evenement te organiseren. Sommige locaties zijn meer geschikt dan anderen. Bepaalde evenementen kunnen afhankelijk van het gebied een belasting vormen voor de omgeving. Dit kan de woonomgeving zijn, maar ook natuurgebieden. Omdat bepaalde locaties meer geschikt zijn voor evenementen zijn ter beperking van de overlast randvoorwaarden gesteld. Dit geldt zowel voor het aantal evenementen per locatie, als voor de duur of eindtijden van het evenement.

Voor de overige locaties zal per aanvraag bekeken of het mogelijk is een evenement te organiseren. Voor alle locaties geldt dat het gemeentebestuur aanvullende voorwaarden of beperkingen kan opleggen indien zij dit nodig acht.

Natuur en stiltegebieden

Katwijk kent twee natuur gebieden. (zie kaartfragment in de bijlage). Dit zijn door het Rijk aangewezen natuurbeschermingsgebieden. In deze gebieden is het niet toegestaan lawaai te produceren (zoals door middel van muziek of motoren). Het betreft:

- Berkheide (ten zuiden van Katwijk aan Zee, tot aan de grens met Wassenaar), dat tevens is aangewezen als stiltegebied;
- Coepelduynen (vanaf de Uitwatering tot aan de grens met Noordwijk)

Kader: Voor natuur- en stiltegebieden geldt dat evenementen waarbij muziek ten gehore wordt gebracht of geluid wordt geproduceerd niet zijn toegestaan.

Parkeerterrein Zuidduinen

In verband met het feit dat dit terrein grenst aan het als natuurmonument en stiltegebied aangewezen duingebied Berkheide en hier reeds gedurende het gehele jaar in de nabijheid voetbalwedstrijden worden gespeeld geldt het volgende kader:

Kader: Er is op dit parkeerterrein per jaar slechts één evenement toegestaan. Te weten de kermis op en rond Koninginnedag. De kermis mag gedurende maximaal 6 dagen op dit terrein plaatsvinden.

Parkeerterrein Noordduinen

Het terrein is primair bestemd als parkeerterrein. Het is in 2011 geheel gereconstrueerd en een deel van het terrein is als evenemententerrein aangemerkt met bijbehorende (nuts)voorzieningen (o.a. riolering-, elektra- en wateraansluitingen). In de bijlage is een tekening van het evenemententerrein opgenomen. In verband met het feit dat dit terrein grenst aan het natuurgebied Coepelduyn en omdat het terrein grenst aan een camping zijn de mogelijkheden op dit terrein ook het overige gedeelte van het jaar beperkt.

Kader: - Evenementen mogen uitsluitend op het gearceerde deel van het terrein plaats vinden, m.u.v. de maanden juli en augustus. Dan moet het parkeerterrein geheel beschikbaar blijven voor het parkeren ten behoeve van het strandbezoek. in de maanden april, mei,

juni en september dient ten minste de helft van het parkeerterrein te worden vrijgehouden voor strandbezoekers.

- Er zijn op dit terrein de volgende evenementen toegestaan:

Muziekevenementen: Op dit terrein mogen maximaal vijf grootschalige muziekevenementen (waaronder het 'Huis van Oranje' georganiseerd rondom Koninginnedag door Oranjevereniging Katwijk aan Zee en het Oud & Nieuwsfeest op oudjaarsavond georganiseerd door Stichting Katwijkse Activiteiten) per jaar plaats vinden. Een evenement mag maximaal 1 dag duren en dient in de periode april tot en met oktober om 21.00 uur te zijn beëindigd. (de overgang in de nachtperiode van een volgende dag wordt als 1 dag gerekend).

Voor het 'Huis van Oranje' wordt een uitzondering gemaakt. Dit evenement mag maximaal *tien aaneengesloten dagen* duren en de eindtijden van een regulier evenement zijn hierop van toepassing. Ook voor het Oud & Nieuwsfeest geldt een uitzondering.

Circussen/stuntshows: Op dit terrein mogen maximaal drie evenementen in de categorie circussen en stuntshows plaatsvinden. Hierbij geldt dat er maximaal één stuntshow per jaar mag plaatsvinden.

Strand

Het strand leent zich goed voor (sport)evenementen. Voor muziekevenementen is in onderstaande paragraaf aangegeven wat er mogelijk is. Overige evenementen zullen per aanvraag worden beoordeeld.

- Kader:*
- In de zomerperiode is een groot deel van het strand verhuurd aan strandexploitanten en watersportverenigingen. Voor evenementen op verhuurde strandvakken is daarom, naast een evenementenvergunning, tevens instemming nodig van de huurder.
 - De gemeente is terughoudend met het toestaan van gemotoriseerde sportevenementen, in verband met overlast en mogelijke veiligheidsrisico.
 - Verenigingen die een directe binding hebben met het strand en de zee (bijv. Skuytevaart en de KBS) mogen (naast de eventuele festiviteiten die gepaard gaan met aan bepaalde verenigingen gerelateerde Nationale en Internationale bekerwedstrijden) jaarlijks één strandfeest van maximaal één week organiseren.

In principe kunnen op het strand diverse (sportieve) activiteiten plaatsvinden. Ten aanzien van evenementen die lawaai produceren (bijvoorbeeld door middel van muziek of motoren) moet rekening worden gehouden met de gebiedszonering die in de Brede Structuurvisie is opgenomen:

“Een concrete uitwerking van gebiedszonering is de ambitie om het strand in drie zones op te delen. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de wens het strand als (toeristische) kwaliteit te behouden en tegelijkertijd de flora en fauna te ontzien. Ter hoogte van de Boulevard geldt een zone die bestempeld wordt als 'druk', terwijl het

strand ter hoogte van de Noordduinen en de Zuidduinen de kwalificatie 'rustig' krijgt. Bestemmingen en activiteiten die worden toegelaten op het strand dienen in overeenstemming te zijn met deze strandzoneindeling".

In de strandvakken gelegen voor de Boulevard kunnen ieder kalenderjaar twee muziek evenementen plaatsvinden:

- één overdag en
- één 's avonds na 19.00 uur
- deze moeten op zaterdag plaatsvinden

Centrum van Katwijk aan Zee

Het centrum van het gebiedsdeel Katwijk aan Zee wordt omgeven door de volgende straten en pleinen: Vuurbaakplein, Strandplein, Boulevard, Koningin Wilhelminastraat, Tramstraat, Noordeinde, Dwarsstraat, Schelpendam, Secr. Varkevisserstraat. Het gebied kenmerkt zich als woon-, winkel en uitgaansgebied, om de leefbaarheid in het gebied te beschermen gelden de volgende beperkingen:

Kader: Op het Strandplein mogen maximaal drie grootschalige muziek evenementen per jaar plaats vinden. Nu ingevuld door het Noordzee Zomer festival (maximale duur 10 aaneengesloten dagen) en Gospelbeach (maximale duur 2 aaneengesloten dagen) en een willekeurig derde muziek evenement met een maximale duur van 2 aaneengesloten dagen.

Op het Strandplein en het plein aan de Noordkant van Restaurant "de Zwaan" geldt twee maal per plein per kalenderjaar op zaterdag een eindtijd van de muziek van 00.00 uur. Er geldt een maximum van twee avonden per evenement. Indien een ander evenement op dezelfde dag op de Boulevard plaatsvindt, dan worden de vergunningen op elkaar afgestemd.

Op alle andere locaties in het centrum mag maximaal één maal per kalenderjaar een grootschalig muziek evenement met een maximale duur van één dag plaatsvinden

Kaderstelling naar eindtijden

Evenementen kunnen plaatsvinden in de avonden en zelfs- in de voor nachtrust bestemde tijd. Dat kan leiden tot overlast bij omwonenden. De mate van overlast wordt beperkt door in de voorschriften eindtijden te bepalen en deze vast te leggen. Eindtijden worden bepaald in het belang van de openbare orde.

Kader: In het beleid worden uiteenlopende eindtijden voor verschillende evenementen gehanteerd. Hiervoor gelden de volgende criteria:

- regulier of traditioneel volksfeest;

- binnen of buiten;
- op doordeweekse dagen of in het weekeinde.

De tijden hebben betrekking op de sluiting van het evenement, de tijd waarop het geluid (hoofdactiviteit) moet afnemen en de tijd waarop het verstrekken van (alcoholische) dranken dient te stoppen.

Om de kans op overlast in de avond- of de voor nachtrust bestemde tijd te verminderen worden de volgende eindtijden gehanteerd. Indien er bijzondere omstandigheden zijn, kan de burgemeester besluiten om van de bovenstaande eindtijden af te wijken.:

	<u>Geluidsproductie</u>	<u>Drankverstrekking</u>	<u>Sluiting</u>
<u>Reguliere evenementen</u>			
<u>In openlucht / tent</u>			
ma t/m do en zaterdag	23.00 uur	23.30 uur	00.00 uur
vrijdag	00.00 uur	00.30 uur	01.00 uur
zondag (vanaf 13.00 uur)	22.00 uur	22.30 uur	23.00 uur
jaarwisseling			06.00 uur
Noordduinen (periode april – oktober)			21.00 uur
Boulevard (per kalender-jaar op zaterdag, maximaal 2 maal)			00.00 uur
In vast gebouw			
maandag t/m zaterdag	00.00 uur	00.30 uur	01.00 uur
zondag (vanaf 13.00 uur)	22.00 uur	22.30 uur	23.00 uur
<u>Traditionele volksfeesten</u>			
<u>In openlucht / tent</u>			
maandag t/m donderdag	00.00 uur	00.30 uur	01.00 uur
vrijdag en zaterdag	01.00 uur	01.30 uur	02.00 uur
<u>In vast gebouw</u>			

maandag t/m donderdag	01.00 uur	01.30 uur	02.00 uur
vrijdag en zaterdag	02.00 uur	02.30 uur	03.00 uur

Indien er bijzondere omstandigheden zijn, kan de burgemeester besluiten om van de bovenstaande eindtijden af te wijken.

Kaderstelling naar geluid voor de omgeving

Veel evenementen kennen livemuziek of mechanisch versterkte muziek. Met dit beleid wordt beoogd overmatige geluidsoverlast voor omwonenden door muziekgeluid te voorkomen. Bij evenementen in de open lucht en/of in tenten is een zekere mate van geluidhinder onvermijdelijk. Dit beleid is er dan ook niet op gericht dat niemand geluidhinder zal ondervinden. Geluid bij evenementen moet wel beheersbaar zijn om overmatige overlast te voorkomen. Door geluidnormen te stellen wordt duidelijk wanneer sprake is van overmatige geluidhinder.

Het komt ook voor dat evenementen worden georganiseerd in (horeca-)bedrijven. Wanneer een bedrijf onder de werking van het Activiteitenbesluit valt gelden de geluidbepalingen van de APV niet. Gedurende enkele dagen kan een bedrijf vrijstelling krijgen van de in dat Activiteitenbesluit genoemde geluidgrenswaarden (zie individuele en collectieve festiviteiten).

Overmatige geluidhinder wordt primair voorkomen door een aantal samenhangende factoren in dit evenementenbeleid:

- het aantal evenementen per locatie;
- de ligging van de locatie ten opzichte van de woonomgeving;
- het karakter van het evenement;
- de tijdsduur dat muziekgeluid aanwezig is (begin- en eindtijden);
- duidelijkheid over de handhaving.

Door deze zaken zoveel mogelijk inzichtelijk te maken, vast te leggen in dit evenementenbeleid en door omwonenden tijdig en goed te informeren over te houden evenementen zal de acceptatie groter en de hinderbeleving lager zijn. Vervolgens wordt per evenement in de vergunning het maximaal toegestane geluidniveau vastgelegd om inzicht te geven over de mate van geluidsbelasting en een goede handhaving mogelijk te maken.

Geluidsnormen

Zoals al aangegeven is hinder van een evenement onvermijdelijk en zijn evenementen voor de gemeente van groot belang.

De afweging tussen het belang van het evenement en de (woon)omgeving resulteert in een geluidsnorm. Dit is een andere benadering dan welke de Inspectie Milieuhygiëne Limburg in 1996 verkoos in haar nota "Evenementen met een luidruchtig karakter". Uitgangspunt in deze nota was

het voorkomen van spraakverstoring (dag- en avondperiode) en slaapverstoring (nachtperiode). Zou Katwijk die nota hanteren dan kunnen hier tal van evenementen niet worden georganiseerd vanwege overschrijding van de geluidsnormen. Ook tal van andere gemeenten hanteren hogere normen, omdat de aanpak en normstelling van de Limburgse Inspectie niet uitvoerbaar blijkt te zijn. Op basis van de ervaringen met vergunningverlening en klachten blijkt onze normstelling reëel te zijn.

De geluidnormen in de vergunningen hangen samen met de geluidproductie van het evenement. Van de muziek tijdens evenementen kunnen de volgende equivalente geluidniveaus worden verwacht:

Soort muziek	Equivalent niveau in tent
Activiteiten met sfeermuziek	80 tot 90 dB(A)
Muziek, doelgroep ouder publiek	85 tot 95 dB(A)
Muziek, doelgroep jongeren	90 tot 105 dB(A)
Live-muziek	95 tot 115 dB(A)

Hoewel evenementen belangrijk zijn voor de badplaatsfunctie of voor de cohesie in de samenleving, mag de geluidsbelasting op de gevels van woningen de grenswaarde van 80 dB(A) niet overschrijden. De afstand tussen de gevel en de geluidsbron is hierbij maatgevend. Hoe verder de gevel van de geluidbron is gelegen, hoe lager de grenswaarde in de vergunning zal zijn.

Muziekevenementen mogen een maximale duur hebben van zes aaneengesloten klokuren. Onderbrekingen in het programma zijn hierbij inbegrepen. Soundchecks worden nader geregeld in de evenementenvergunning. Uitzondering op de 6-uursregel zijn de Oud- en nieuwfeesten in Katwijk aan Zee en in Rijnsburg.

Bij evenementen is vrijwel altijd sprake van geluid door muziek. De standaard reken- en meetmethode voor de Wet milieubeheer hanteert een straffactor voor muziekgeluid en die is met name bedoeld voor horeca-inrichtingen. Wanneer men daarvan het gehele jaar door gedurende 7 dagen per week tot (diep) in de nachtelijke uren aan muziekgeluid wordt blootgesteld, rechtvaardigt dat de straffactor. Het incidentele en tijdelijke karakter van evenementen rechtvaardigt dat de straffactor niet wordt toegepast.

De eindtijd voor muziekgeluid is verbonden met de hoofdact van een evenement. Tussen de beëindiging van de hoofdact en het sluitingstijdstip is muziekgeluid toegestaan als achtergrond. Deze werkwijze draagt bij aan een geleidelijke uitstroom van bezoekers. Het geluidsniveau moet ten minste 15 dB(A) lager zijn dan de vergunde grenswaarde.

Geluidsvoorschriften

In het voorgaande is aangegeven hoeveel evenementen per locatie zijn toegestaan. Per locatie verschilt de geluidsruijme in de vorm van – onder meer – afstand tot woningen, richting en aard van de geluidsbron. Omdat evenementen en locaties zo verschillen is het niet zinvol om beleidsmatig

grenswaarden te bepalen. Maatwerk per evenement blijft vereist en dan is de evenementenvergunning het meest geschikte instrument om de grenswaarde(n) te bepalen. In vooroverleg kan samen met de aanvrager worden gekomen tot de meest geschikte opstelling. De resultaten worden vervolgens in de vergunning vastgelegd, waarin ook meetpunten en geluidsniveaus worden aangegeven.

De volgende punten maken in ieder geval deel uit van de voorschriften in de vergunning:

1. de geluidsbelasting op woningen;

Het geluidniveau is afhankelijk van de bron en de locatie. De grenswaarde wordt bepaald op 1,5 m hoogte i.v.m. handhaving. Bij het stellen van de geluidsnorm wordt meegewogen dat op grotere hoogte de geluidsbelasting hoger is.

2. de eindtijd(en) voor muziek;

3. een overzichtstekening met de locatie en opstelling van de geluidsbronnen;

4. een overzichtstekening met de locatie de meetpunten en bijbehorende toetsingswaarden;

een meetpunt hoeft niet per definitie voor de gevel van een woning te liggen; in de vergunning kunnen ook referentiepunten worden aangewezen waar minder verstoring door verkeer of publiek is.

5. per evenement of onderdeel daarvan wordt bepaald of een geluidsbegrenzer nodig is;

6. aanwijzingen over de uitvoering van soundchecks;

Soundchecks moeten beperkt van duur blijven. Ook kunnen afspraken worden vastgelegd over het moment (dagdeel) waarop de soundchecks worden uitgevoerd.

7. de nut- en noodzaak van een opleveringscontrole.

Incidentele en collectieve festiviteiten (alleen van toepassing op inrichtingen)

Het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) stelt voorschriften waaraan inrichtingen die onder de Wet milieubeheer vallen dienen te voldoen.

In het Activiteitenbesluit is geregeld dat de geluidseisen voor inrichtingen zoals die genoemd worden in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 dan wel 6.12 van het activiteitenbesluit niet van toepassing zijn op dagen of dagdelen in verband met de viering van:

a. festiviteiten die bij of krachtens een gemeentelijke verordening zijn aangewezen, in de gebieden in de gemeente waarvoor de verordening geldt;

b. andere festiviteiten die plaatsvinden in de inrichting, waarbij het aantal bij of krachtens een gemeentelijke verordening aan te wijzen dagen of dagdelen per gebied of categorie van inrichtingen kan verschillen en niet meer mag bedragen dan twaalf per kalenderjaar.

In de APV voorwaarden kunnen worden verbonden aan de festiviteiten ter voorkoming of beperking van geluidhinder. En een festiviteit die maximaal een etmaal duurt, maar die zowel voor als na 00.00 uur plaatsvindt, wordt beschouwd als plaatshebbende op één dag.

Collectieve festiviteiten

Onder de onder a bedoelde festiviteiten vallen de collectieve festiviteiten. Dit zijn de festiviteiten gedurende 1 dag die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is gebonden.

Een en ander met betrekking tot de collectieve festiviteiten is geregeld in de APV. Het college dient ieder kalenderjaar de collectieve festiviteiten aan te wijzen daarbij aangevend op welke dag of dagdelen deze plaatsvinden. In de aanwijzing kan het college bepalen dat deze slechts geldt in een of meer delen van de gemeente.

Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de gebiedsdelen Katwijk aan Zee, Katwijk aan den Rijn, Rijnsburg en Valkenburg voor wat betreft de aanwijzing van collectieve festiviteiten.

Incidentele festiviteiten

Onder de onder b bedoelde festiviteiten vallen de incidentele festiviteiten. Dit is een festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen gedurende 1 dag. Volgens het activiteitenbesluit kan de gemeente bij verordening bepalen hoe vaak een inrichting een incidentele festiviteit mag houden, het aantal dagen of dagdelen kan per gebied of categorie van inrichtingen verschillen en mag niet meer bedragen dan twaalf per kalenderjaar. Een en ander met betrekking tot incidentele festiviteiten is geregeld in de APV.

Kaderstelling naar risico voor de openbare orde en veiligheid

Risicoclassificatie

Om een goede inschatting te maken van de risico's wordt onder andere vooraf een risicoanalyse van het evenement gemaakt. Daarbij worden onder meer plaats, tijdstip, locatie en samenstelling van de bezoekers van het evenement beoordeeld. Hierbij is aansluiting gezocht bij "Handreiking inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen." Hierin is een risicoanalysemodel opgenomen. Aan de hand van dit model kan een evenement ingeschaald worden op basis van zijn risico's. Daarnaast kan op deze manier worden bepaald of, en in welke mate, er bij een evenement specifieke maatregelen nodig zijn en of de inzet van de hulpverleningsdiensten vereist is.

Aan de hand van het risicoanalyse model worden evenementen opgedeeld in vier categorieën;

- de meldingsplichtige evenementen (straatbarbecue, buurtfeest, fancy fair, optocht, wedstrijd op de weg en herdenkingsdienst of –plechtigheid mits voldaan wordt aan een aantal voorwaarden)
- klasse A evenementen, het betreft kleine evenementen met een laag risico (straat- en buurtfeesten waarbij de melding niet volstaat). Bij deze evenementen zijn de risico's van dien aard dat er geen aanvullende maatregelen getroffen hoeven te worden, de standaard maatregelen voldoen.

- klasse B evenementen, het betreft middel grote evenementen met enig risico. Afzonderlijke hulpverleningsdiensten adviseren. Het opstellen van een veiligheidsplan kan als voorschrift worden opgelegd.
- klasse C evenementen, het betreft grote evenementen met een hoog risico. De hulpverleningsdiensten spreken gezamenlijk aanvullende maatregelen af en er moet een uitgebreid veiligheidsplan worden opgesteld.

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor een ordelijk en veilig verloop daarvan en dient daarvoor maatregelen te treffen. Politie en Brandweer kunnen niet voortdurend aanwezig zijn en zijn in principe alleen beschikbaar bij verstoring van de openbare orde en incidenten.

Voorschriften worden bepaald in het belang van de openbare orde en veiligheid en zijn gerelateerd aan de omvang en de aard van het evenement en hebben betrekking op de afstemming en samenwerking met hulpdiensten en op de voorzieningen die door de organisatie getroffen moeten worden, zoals aantallen ordehandhavers en een calamiteitenplan.

Sommige evenementen veroorzaken vanwege de aard van de activiteit, locatie en omvang van publiek of aantal deelnemers een verhoogd risico voor de openbare orde en veiligheid. Afhankelijk van de aard en omvang van deze evenementen kan de inzet van hulpdiensten, zoals politie, brandweer en de geneeskundige hulpverlening, regionaal plaatsvinden. Deze regionale hulpdiensten adviseren de gemeente ten behoeve van de vergunning en waarborgen de regionale inzetbaarheid in geval van een calamiteit.

Een conceptaanvraag om een vergunning voor een grootschalig evenement moet om die reden dus uiterlijk drie maanden voor aanvang aangevraagd worden. De definitieve aanvraag moet uiterlijk acht weken voorafgaand aan het evenement bij de gemeente zijn ingeleverd.

Door middel van een professionele voorbereiding wordt getracht de openbare orde en veiligheid te borgen. Een kanttekening die hierbij geplaatst kan worden is dat hier vooral sprake van is in geval van voorzienbare risico's. De voorzienbaarheid biedt de veiligheidspartners de gelegenheid passende maatregelen te treffen. Wanneer er sprake is van onvoorzienbare risico's of dreiging van geweld, dan moeten de betrokken partijen vooral vertrouwen op de aanwezige veerkracht, professionaliteit en het improvisatievermogen.

Het bewaken van de orde en de zorg voor de veiligheid op en rond het evenemententerrein is in eerste instantie de zorg en verantwoordelijkheid van de organisatie zelf. De politie is om die reden terughoudend in haar optreden tijdens evenementen. Dit betekent dat de organisator zelf een inschatting moet maken van het risico en de omvang van het evenement en hierop de begeleiding moet afstemming. De organisator moet dus zelf zorgen voor voldoende verkeersregelaars, stewards en/of bewaking, die de orde en de verkeersveiligheid op en rond het evenement kunnen waarborgen.

Veiligheidsplan

De organisator van het evenement is primair verantwoordelijk voor de veiligheid op het evenemententerrein, inclusief de bestrijding van incidenten. Als de gemeente verwacht dat de

risico's groter zijn, waardoor (extra) inzet van de hulpdiensten nodig is, kan een veiligheidsplan worden geëist. Dit zal met name bij grootschalige evenementen het geval zijn.

Uiterlijk acht weken vóór het plaatsvinden van het evenement moet het veiligheidsplan bij de gemeente zijn ingediend. In een veiligheidsplan staat hoe de diverse voorzienbare incidenten worden bestreden. In het plan is in elk geval aandacht voor:

- Identificatie van de risico's (bijvoorbeeld vechtpartijen, paniek in de menigte, overcrowding van de evenementlocatie(s), aan- en afvoerproblemen, overmatig alcoholgebruik, massale ordeverstoring, onwel worden in de massa, vuurwerk, extreme weersomstandigheden) en de invloed van deze incidenten op de publieksstromen;
- Maatregelen en acties die deze risico's beperken of uitsluiten, zoals juiste programmering, voorlichting, mobiliteitsplan, alcoholregime, voorzieningen voor geneeskundige hulpverlening (daarbij rekening houdend met de mensenmassa);
- Uitwerking van mogelijke scenario's als bovengenoemde risico's zich toch voordoen, zoals:
 - Stappenplan crowdmanagement (het leiden van bezoekers in een bepaalde richting zonder afsluitingen, dwangmiddelen enz.)
 - Stappenplan crowdcontrol (het leiden van bezoekers met afsluitingen, dwangmiddelen en gedeeltelijke ontruiming)
 - Evacuatieplan, vluchtwegen
 - Afspraken tussen organisator en hulpdiensten

Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt één van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In geval van een ernstige calamiteit kan het Crisisbeheersingsplan van de gemeente worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

Bij het opstellen van het veiligheidsplan kunnen de gemeente en hulpdiensten de organisator adviseren. De gemeente heeft een format van een calamiteitenplan opgesteld. Dit is verkrijgbaar bij de gemeente, afdeling Publiekszaken, of te downloaden via www.katwijk.nl.

Kader: Aan de hand van de risicoclassificatie van een evenement wordt de indieningstermijn bepaald en wordt door de diverse hulpdiensten een advies uitgebracht specifiek voor het evenement. Dit advies wordt verwerkt in de voorschriften behorend bij de evenementenvergunning. De burgemeester bepaalt de risicoclassificatie.

Afhankelijk van de risicoclassificatie kan bij een klasse B evenement het voorschrift voor een veiligheidsplan worden opgelegd. Een veiligheidsplan is verplicht bij een klasse C evenement.

Afhankelijk van de risico's kan door middel van een voorschrift in de vergunning de inzet van gekwalificeerde evenementenbeveiligers worden opgelegd.

Kaderstelling naar verkeersveiligheid

Sommige evenementen spelen zich af op de openbare weg of hebben effecten die zich uitstrekken tot de openbare weg, waardoor het verkeer daar het openbaar vervoer hinder zou kunnen ondervinden. Soms moeten er in het belang van de veiligheid van de bezoekers van het evenement ook wegen worden afgesloten. In die gevallen kan er in de voorschriften van de vergunning een verkeersplan van de vergunninghouders worden verlangd, waarin de getroffen maatregelen worden benoemd en op een plattegrond aangegeven

Kader: Afhankelijk van de belemmeringen voor het verkeer op de openbare weg en/of belemmeringen voor het openbaar vervoer en/of de hulpdiensten zal het voorschrift voor een verkeersplan in de vergunning worden opgenomen.

Afhankelijk van de risico's voor belemmeringen voor het verkeer of het goede verkeersverloop dan wel sterke afwijkingen van het normale verkeersverloop door vermenging van verkeersstromen, kan door de wegbeheerder in een voorschrift de inzet van gekwalificeerde verkeersregelaars worden opgelegd.

Vergunningverlening

Algemeen

Voor het houden van een evenement is een vergunning vereist. De procedure voorschriften voor het verlenen van een vergunning staan in de Algemene plaatselijke Verordening en in de Algemene wet bestuursrecht.

Om organisatoren in de procedure bij te staan zijn een enkele formats ontwikkeld. Deze zijn raadpleegbaar op de website van de gemeente Katwijk.

Evenementenkalender

Aan het einde van een kalenderjaar worden organisaties gevraagd om de evenementen voor het volgend jaar op een evenementenkalender op te voeren. Op basis van deze kalender wordt dan een indruk verkregen van de spreiding over de locaties en tijdstippen en kan tijdig in overleg getreden worden met de organisaties bij de signalering van knelpunten. Daarna wordt de officiële aanvraag ingediend. Aan de evenementenkalender kunnen geen rechten worden ontleend.

Evenementen assistent

Door het ministerie is een Evenementen assistent ontwikkeld. Dit is een webbased applicatie, waarmee de aanvraag om vergunning kan worden ingevuld door de organisator en bij de gemeente kan worden ingediend. Deze aanvraag kan dan verder worden aangeboden aan interne en externe adviesdiensten. Hiermee wordt op dit moment een pilot gedraaid, waaraan de gemeente Katwijk en enkele organisatoren meedoen. Het voordeel van deze tool is dat organisatoren aanvragen uit voorgaande jaren kunnen (her)gebruiken.

Procedure aanvragen evenementenvergunning

Een ieder die een evenement wil organiseren binnen de gemeente Katwijk moet op grond van het bepaalde in de APV een aanvraag hiervoor indienen bij de burgemeester. De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren. Het is nog niet mogelijk dit elektronisch te doen.

Vervolgens doorloopt de aanvraag een aantal stappen:

- toets op ontvankelijkheid
- toets met betrekking tot indieningstermijn
- behandeling in evenementenoverleg
- beslistermijn en besluit
- publicatie van de beslissing

Elk van deze stappen wordt hierna kort toegelicht.

Toets op ontvankelijkheid

Volgens artikel 4:1 en 4:2 Awb is een aanvraag ontvankelijk indien:

1. De aanvraag ondertekend is en tenminste bevat:
 - a. de naam en het adres van de aanvrager;
 - b. de dagtekening.
2. De aanvrager voorts de gegevens en bescheiden verschaft die voor de beslissing op de aanvraag nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. Deze gegevens en bescheiden zijn ten minste:
 - Een volledig ingevuld aanvraagformulier;
 - Duidelijke situatietekeningen (met daarop alle te plaatsen voorwerpen etc.).
 - aanvullende stukken (zoals kopieën Verklaring Sociale Hygiëne, verkeers- en bordenplan).
 - Indien dit nodig is verder:
 - Een veiligheidsplan;
 - Een verkeersplan;
 - Een draaiboek, bij grootschalige evenementen die niet op één locatie plaatsvinden.

Informatie die reeds bij de gemeente aanwezig en die niet is gewijzigd, hoeft niet opnieuw te worden ingediend.

Toets met betrekking tot indieningstermijn

Er zijn verschillende indieningstermijnen voor de 3 evenementcategorieën:

- Groot evenement (klasse B en C)
uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan het evenement de conceptaanvraag indienen. De officiële aanvraag moet 8 weken voor het evenement zijn ingediend.
- Overig evenement (klasse A)
uiterlijk 8 weken voorafgaand aan het evenement indienen.
- Meldingsplichtig evenement
uiterlijk 3 weken voorafgaand aan het evenement indienen.
- Incidentele festiviteit (alleen voor bedrijven)

uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het evenement indienen.

Deze termijnen zijn nodig om het proces van vergunningverlening te doorlopen. Zeker bij grote evenementen zijn diverse organisaties en hulpdiensten betrokken, waardoor er afstemming en overleg nodig is om tot een bevredigend resultaat te komen.

Als een aanvraag binnen de gestelde termijn nog onvolledig is, krijgt de aanvrager een redelijke termijn om de missende gegevens alsnog aan te leveren. Wordt aan deze oproep geen gehoor gegeven, dan zal de aanvraag in principe niet verder worden behandeld.

In bijzondere gevallen kan de gemeente besluiten om van de termijnen af te wijken (bijvoorbeeld na het behalen van een (groot) kampioenschap of een herdenkingsdienst). Bij de afweging bekijkt de gemeente alle omstandigheden op dat moment.

Behandeling in evenementenoverleg

Wanneer een aanvraag voor een groot evenement wordt ingediend, geeft dat aanleiding tot het bijeenroepen van het evenementenoverleg. Dit overleg bestaat uit diverse gemeentelijke diensten, politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening en de aanvrager. Doel van dit overleg is het in gezamenlijkheid zoeken naar de optimale vorm voor het evenement waarbij belangen van organisator, bezoekers en bevolking worden afgewogen. De evenementenkalender zal hierbij als hulpmiddel worden gebruikt. Detailinformatie over individuele evenementen wordt aan de hand van het gevoerde evenementenoverleg ingebracht.

Om dit overleg mogelijk te maken is het noodzakelijk dat de eerste conceptaanvraag 3 maanden voor aanvang van het evenement bij de gemeente is ingediend. De aanvraag moet 8 weken voor aanvang van het evenement volledig zijn ingediend.

Periodiek vindt er een evaluatieronde plaats waarin wordt gezien hoe de evenementen zijn verlopen. Deze evaluaties kunnen aanleiding zijn tot het herzien van dit evenementenbeleid. De evenementen overleggen waarin de evaluaties aan de orde zijn worden voorgezeten door de burgemeester.

Beslistermijn en besluit

De gemeente heeft de verplichting om binnen 8 weken na ontvangst van de (volledige) aanvraag een beslissing te nemen. Mocht deze termijn onverhoopt niet haalbaar blijken, dan stelt de gemeente de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte. De beslissing zal uiterlijk 8 weken later worden genomen.

Tenzij er argumenten zijn om de vergunning te weigeren, zal deze worden verleend. Gedurende zes weken na de verzenddatum van het besluit bestaat er voor de belanghebbenden de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. De vergunning is pas onherroepelijk als er in deze termijn geen bezwaren zijn ingediend of als bezwaren formeel zijn afgehandeld.

Een evenementenvergunning is gekoppeld aan een evenement en kan dus niet aan een organisator van een ander evenement worden overgedragen.

Publicatie verleende vergunning en aankondiging evenement

De aanvragen voor evenementenvergunningen en meldingen van meldingsplichtige evenementen worden gepubliceerd in de Katwijksche Post, De Rijnsburger, de Valkenburger en op de gemeentelijke website. Aan de hand van deze publicatie krijgen inwoners van de gemeente Katwijk een goed beeld van welke evenementen waar en wanneer kunnen gaan plaatsvinden. Door de aanvragen te publiceren is er voor belanghebbenden voldoende gelegenheid om bezwaar aan te tekenen.

Tevens wordt het besluit van een verleende vergunning gepubliceerd.

Voor het plaatsen van reclameborden in de gemeente Katwijk kan met een extern bedrijf contact worden opgenomen (Azero Outdoor, Zambezilaan 189, 1448 ME Purmerend, te. 0299-410600, email info@azero-outdoor.nl).

Weigeren van een vergunning

Ondanks goed overleg, kan het voorkomen dat een vergunningsaanvraag wordt geweigerd. In dat geval zal de aanvrager eerst in de gelegenheid worden gesteld om zijn zienswijze, schriftelijk of mondeling, te geven over de voorgenomen weigering (conform artikel 4:7 Awb).

Wanneer deze zienswijzen geen aanleiding geven om af te wijken van de voorgenomen weigering, dan zal een weigeringsbesluit volgen.

Evenementenkalender

De evenementenkalender is een overzicht van alle evenementen die zich in de gemeente Katwijk afspelen. De kalender is te raadplegen via www.katwijk.nl en dient meerdere doelen:

- Inzicht en overzicht

Met behulp van de evenementenkalender is het voor de gemeente, organisatoren, bewoners en hulpdiensten inzichtelijk waar, wanneer en welke evenementen zich in de gemeente afspelen. Per afzonderlijke locatie wordt het maximum aantal evenementen aangegeven.

- Leidend bij proces vergunningverlening

De evenementenkalender is leidend voor het verlenen van evenementenvergunningen, zodat alle aanvragers op tijd weten of zij de vergunning krijgen. Een aanvraag die na de vaststelling van de evenementenkalender binnenkomt, wordt eerst getoetst aan de evenementenkalender om te zien of er nog ruimte is voor het evenement. Het blijft echter mogelijk om eenmalige evenementen die buiten de evenementenkalender vallen (bijvoorbeeld een evenement dat eens in de 5 jaar wordt gehouden) apart aan te vragen. Een dergelijke aanvraag dient dan volledig binnen de gestelde termijnen bij de gemeente te zijn ingediend.

Belangrijke opmerkingen:

- Aan de evenementenkalender kunnen geen rechten worden ontleend. Het besluit om al dan niet een vergunning te verlenen blijft afhankelijk van de uitkomsten van de procedure.
- De evenementenkalender toetst niet of de hulpverleningsdiensten op de genoemde datum toereikende capaciteit hebben. Dit wordt pas inzichtelijk op het moment dat aan de hand van de ingediende aanvraag een risicoanalyse is gedaan.

Subsidie

In bepaalde gevallen is het mogelijk om subsidie aan te vragen bij de gemeente. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke regelingen.

- de Algemene subsidie verordening Katwijk. Meer informatie bij de Afdeling Maatschappelijke Zaken, telefoonnummer 071-4065000.
- mogelijkheid tot incidentele subsidie in het kader van de stimulering van toerisme. Meer informatie bij de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, 071-4065000

Inhoudelijke beoordeling aanvragen

Constructieve veiligheid

Voor de veiligheid van bezoekers is het belangrijk dat organisatoren van een evenement -zowel in een gebouw als in de open lucht- zijn voorbereid op wat moet gebeuren bij een ongeval of calamiteit. De verantwoordelijkheid voor de veiligheid van bouwwerken, zoals feesttenten, podia, tribunes, klimwanden, touwbruggen en dergelijke ligt bij de organisator van het evenement.

Brandveiligheid

Evenementen kunnen zowel plaatsvinden in de buitenlucht als in gebouwen of tenten. Gebouwen en feesttenten dienen te voldoen aan de eisen van brandveiligheid. Iedere aanvraag wordt afzonderlijk getoetst.

Gebruiksbesluit

Indien evenementen worden gehouden in een gebouw is het bepaalde in het gebruiksbesluit van toepassing. In het aanvraagformulier voor het organiseren van evenementen is een aantal vragen opgenomen.

Brandbeveiligingsverordening

Indien evenementen worden gehouden in een tent is de Brandbeveiligingsverordening van toepassing. In de op te leggen voorschriften wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine (tot 50 personen) en grote tenten (meer dan 50 personen).

De brandweer maakt bij het toetsen van een aanvraag om een evenementenvergunning gebruik van de "Handreiking Brandveiligheid Evenementen". Tijdens het opbouwen en tijdens het evenement controleert de brandweer onder andere op brandveiligheid, of er voldoende nooduitgangen zijn en of deze daadwerkelijk vrij zijn. Dit moet ook gebeuren bij evenementen in bestaande gebouwen.

Bewaking/beveiliging

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein en moet daarom zorgen voor voldoende toezicht.

Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen vrijwilligers dit toezicht uitoefenen of moet de organisator een (door de minister van justitie erkend) professioneel beveiligingsbedrijf inhuren. Organisatoren van muziekevenementen die plaatsvinden in een afgesloten ruimte en waar risico's zijn te verwachten, zijn verplicht om als zodanig gecertificeerde beveiligingsbeambten aan te stellen.

De norm is dat per 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers één gecertificeerde beveiligingsbeambte aanwezig is. Van deze norm kan in de vergunning worden afgeweken, op advies van de politie en de brandweer, als de aard van het evenement dit toelaat.

Op grond van de risicokwalificatie van het evenement kan de verplichting gelden dat er een veiligheidsplan moet worden opgesteld. Onderdeel van dit plan zijn de maatregelen die door een eventueel door de vergunninghouder in te zetten beveiligingsbedrijf worden genomen. Het plan, met de daarin opgenomen maatregelen, behoeft de goedkeuring van de politie, brandweer en geneeskundige hulpverlenings dienst. (GHOR)

Tijdens het evenement moet de vergunninghouder of een door hem aangewezen leidinggevende op het festivalterrein aanwezig zijn. Deze fungeert als aanspreekpunt voor de hulpdiensten. De vergunninghouder of leidinggevende moet te allen tijde aanwijzingen van politie, brandweer en gemeente opvolgen. Niet opvolgen van de aanwijzingen kan ertoe leiden dat de burgemeester het evenement stil legt.

Verkeer en parkeren

Evenementen kunnen een grote toeloop van publiek veroorzaken. Een ordelijk verloop van het verkeer en de bereikbaarheid van de omgeving van het evenement voor hulpdiensten en de gemeente zijn criteria bij het verlenen van de vergunning. Voorschriften worden bepaald in het belang van de openbare orde en veiligheid.

Gebieden 'betaald parkeren'

Wanneer een organisator ten behoeve van het evenemententerrein gebruik wil maken van (betaalde) parkeerplaatsen, kan hij bij de aanvraag door middel van een situatieschets aangeven om welke parkeerplaatsen het precies gaat. Ook als het noodzakelijk is dat tijdens een evenement een voertuig wordt gebruikt ten behoeve van het evenement, moet de organisator dit bij de aanvraag vermelden.

In het parkeerbeleid Gemeente Katwijk zijn de regels omtrent parkeren nader gedefinieerd. Zie voor meer informatie www.katwijk.nl

Bij grote evenementen kan het normale verkeer hinder ondervinden door de inrichting van het evenemententerrein of van de grote stroom mensen die op de been is. Door evenementen op en/of rond hoofd verkeerswegen zijn gebieden voor het openbaar vervoer en de hulpverleningsdiensten slecht of zelfs niet bereikbaar. Daarom worden in de evenementenvergunning nadere eisen gesteld voor een goede aan- en afvoer van verkeer.

Over het op te stellen verkeersplan en bordenplan kan uiteraard overleg gevoerd worden met de gemeente en/of de politie.

Verkeersplan

Organisatoren van evenementen waar gebruik wordt gemaakt van hekken om wegen, pleinen etc. af te sluiten, moeten tegelijk met de aanvraag om de vergunning een verkeersplan indienen.

Dit verkeersplan moet een overzichtskaart bevatten van het evenemententerrein en de directe omgeving daarvan, met daarop aangegeven welke straten op welke dag(en) en tijdstippen zijn afgesloten. Tevens moet worden aangegeven hoe de verkeersstromen worden omgeleid tijdens deze afsluitingen. Daarnaast moet een bordenplan worden ingeleverd. Hierop geeft de organisator aan op welke locaties bewegwijzeringborden geplaatst zullen worden ten behoeve van het evenement.

Afzetten van wegen

Grote verkeersaders worden alleen bij zeer hoge uitzondering afgesloten. De organisator moet er voor zorgen dat de doorgaande weg niet wordt belemmerd. Elke organisator is verplicht elke afzetting regelmatig te controleren. De verantwoordelijkheid ligt geheel bij de organisator. Voor levering van de hekken wordt verwezen naar deel 2 Vergunningverlening.

In een evenementengebied kan een wegsleepregeling van kracht zijn. Hiervoor wordt dan een speciale bebording aangebracht. Dit dient in het verkeersplan te zijn geregeld en met de gemeente (wegbeheerder) te zijn afgestemd.

Openbaar vervoer

Voor zover het te organiseren evenement wordt gehouden op een weg die ook gebruikt wordt als busroute, dient de organisator met de busmaatschappij over de te treffen maatregelen en de afstemming daarvan. Aan de gemeente in rekening gebracht kosten voor wijziging van de desbetreffende busonderneming, zullen op de organisator van het evenement worden verhaald.

Verkeersregelaars

Als verkeersregelaars nodig zijn bij een evenement, dient dit bij de aanvraag vermeld te worden. Of deze nodig zijn wordt bepaald door de wegbeheerder, meestal de gemeente. De verkeersregelaars worden per evenement aangesteld door de burgemeester. Hiertoe dient een lijst met de naam, het adres en de geboortedatum van iedere verkeersregelaar bij de gemeente te worden ingediend bij de aanvraag om een evenementenvergunning. Deze formulieren moeten vervolgens uiterlijk zes weken voor aanvang van het evenement bij de politie zijn ingediend. De politie neemt daarna contact op met de organisator om een datum te plannen voor de instructie van de verkeersregelaars. De officiële aanstelling moet op de dag van het evenement getoond kunnen worden aan de politie.

Verkeersregelaars mogen uitsluitend optreden in een fluorescerende hes. Er is een landelijke verzekering afgesloten voor vrijwilligers, dus de organisator hoeft geen aparte verzekering meer af te sluiten.

EHBO-ers

De organisator is zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van het evenement. Ook de inzet van EHBO-ers behoort daartoe. Bij klasse A-evenementen is deze inzet niet verplicht. Bij klasse B-

evenementen is dit afhankelijk van het de risico's (overleg met de gemeente/Rode Kruis is gewenst). Bij een een klasse C-evenement moet één EHBO-ers per 50 bezoekers aanwezig zijn met een maximum van vijf. Deze functie kan gecombineerd worden met die van een hiervoor gecertificeerde beveiligingsmedewerker.

Parkeren

De organisatie dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij de parkeergelegenheid dienen verkeersregelaars aanwezig te zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. De organisatie moet ervoor zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein.

Bovenstaande regels zijn algemeen van aard. Per aanvraag wordt advies gevraagd aan diverse disciplines. Zij adviseren over de maatregelen die genomen moeten worden in een individueel geval.

Kosten

Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden leges in rekening gebracht conform de legesverordening. Deze verordening wordt jaarlijks aangepast.

Precario

Precario wordt in rekening gebracht conform de geldende verordening precariobelasting. Deze belasting wordt geheven voor het hebben van zaken boven, op of in gemeentegrond. Een overzicht van de meest voorkomende precariobelastingen is hieronder opgenomen.

Waarborgsom

In bepaalde gevallen brengt de gemeente een waarborgsom in rekening. Bijvoorbeeld bij circussen en stuntshows, omdat zij schade kunnen veroorzaken aan het wegdek. Dit bedrag bedraagt € 2.000,-

Gemeentelijke goederen

Voor de inzet van gemeentelijke goederen worden afzonderlijke afspraken gemaakt met de organisator.

Voor het gebruik van de gemeentelijke energiekasten tijdens een evenement gelden vaste bedragen per type evenement. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Indien het nodig is om pitongaten te slaan in het wegdek of andere zaken in het openbaar gebied tijdelijk aan te passen, is de aanvrager verantwoordelijk voor het vakkundig repareren van het wegdek c.q. het in de oude situatie herstellen van het gewijzigde. Wanneer dit niet (vakkundig) gebeurt, zal de gemeente de kosten voor het repareren verhalen op de aanvrager/organisator.

Toezicht en handhaving

Algemeen

Om de verschillende belangen die gepaard gaan met evenementen te borgen worden er naast de bestaande wet- en regelgeving, voorschriften en beperkingen aan de vergunning verbonden. Het doel van de toezicht en handhaving is te controleren of de voorschriften en beperkingen van de vergunning en de bestaande wet- en regelgeving nageleefd worden.

De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de in de vergunning gestelde voorwaarden en de bestaande wet- en regelgeving.

De toezicht en handhaving van evenementen is integraal vormgegeven. Dit betekent dat toezicht en handhaving gezamenlijk plaats vindt, door de Gemeentelijke Opsporingsambtenaren (hierna te noemen, GOA's), politie, brandweer, Voedsel en Warenautoriteit VWA en de controlerende ambtenaren die belast zijn met toezicht op geluid en de Drank- en Horecawet.

In het evenementenoverleg wordt afgestemd hoe de toezicht en handhaving plaats zal vinden. De afgegeven vergunning wordt door de vergunningverlenende afdeling van de gemeente Katwijk aan alle partijen toegezonden.

Een evenementenvergunning mag alleen worden verleend indien de burgemeester van oordeel is dat de houder van vergunning de vergunning en de daaraan verbonden voorschriften zal naleven. Als de vergunninghouder op enig moment blijkt geeft dat niet te kunnen of niet te willen, mag de vergunning niet worden verleend.

Overtredingen en sancties

Op overtreding van de regels rusten sancties. Deze sancties kunnen bestuursrechtelijk (denk aan een waarschuwing, dwangsom of intrekken vergunning) en/of strafrechtelijk van aard zijn.

Geconstateerde overtredingen kunnen gevolgen hebben voor de vergunningverlening in de toekomst.

1. Houden van een evenement zonder vergunning en/of ontheffing:

- Dit is een overtreding van de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) gemeente Katwijk. De strafbepaling bepaalt dat er wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de tweede categorie, bovendien kan worden gestraft met de openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.

2. Niet naleven van de in de vergunning gestelde voorwaarden:

- De vergunning kan conform de APV gemeente Katwijk worden ingetrokken of gewijzigd.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan, wanneer er sprake is van een meerdaags evenement een preventieve last onder dwangsom worden opgelegd.

- Het evenement kan worden stilgelegd. De burgemeester weegt daarbij de risico's van het stilleggen voor de openbare af. De burgemeester kan na evaluatie bepalen, dat een volgende maal aan de vergunninghouder geen vergunning meer wordt verstrekt.
- Bij overschrijding van het sluitingsuur wordt door de politie altijd proces-verbaal opgemaakt en kan een boete worden geïnd (strafrechtelijk). Bovendien kan na afloop het bestuursrechtelijk traject worden ingezet.
- Bij het overschrijden van de geluidsnormen:
- Door de daartoe bevoegde controlerende ambtenaren van de Gemeente Katwijk en/ of van het Politiekorps Hollands midden, direct ter kennis worden gebracht aan de organisatie. Deze dient er onverwijld en terstond zorg voor te dragen dat het geluidsniveau afkomstig van het evenement tenminste, en blijvend, in overeenstemming wordt gebracht met de in de vergunning aangegeven voorschriften. Windrichting en/of windkracht zijn bij de waarneming van het geluid niet relevant.
- Kan er na afloop het bestuursrechtelijke traject worden ingezet.
- Bij (voortdurende) ernstige overtreding (geluid, ordeverstoring) zal het evenement worden stilgelegd.
- Bij geconstateerde overtreding achteraf krijgt de organisator een waarschuwing. In deze waarschuwing wordt exact aangegeven wat de geconstateerde overtreding is en welke sanctie er staat op herhaaldelijke overtreding.

3. Overtreding van de Drank- en Horecawet

- Bij een geconstateerde overtreding van de Drank- en Horecawet zal door de daartoe bevoegde ambtenaren of inspecteur van het VWA altijd een boeterapport opgemaakt worden.

Bijlagen:

BIJLAGE 1: Begrippenlijst

Traditioneel Volksfeest

Traditionele volksfeesten zijn evenementen die traditiegetrouw worden gehouden in één van de dorpskernen. Deze feesten zijn onlosmakelijk verbonden met de identiteit van de betreffende kern. Deze evenementen hebben betrekking op alle doelgroepen/leeftijdscategorieën van de bevolking.

Regulier evenement

Ieder evenement dat geen Traditioneel Volksfeest is.

Evenementengebied

Een deel van de gemeente dat meerdere locaties kan bevatten (zoals Katwijk aan den Rijn/ Katwijk aan Zee, Rijnsburg, Valkenburg of een opsplitsing in wijken).

Horecaconvenant

In 2003 is het horecaconvenant in Katwijk afgesloten en ingevoerd. In totaal zijn negen ondernemers in het centrumgebied aangesloten bij dit convenant. Het doel van het invoeren van dit convenant is het tegengaan van de overlast van de bezoekers. Voor de ondernemers aangesloten bij dit convenant, gelden vrije sluitingstijden op zaterdagavond. Daar tegenover staat dat er vanaf 01.00 uur geen bezoekers meer mogen worden toegelaten. Sinds de inwerkingtreding van dit convenant is de overlast aanzienlijk verminderd.

Locatie

Voor een bepaald doel ter beschikking gesteld (gedeelte van) een terrein, straat, plein of inrichting.(toelichting): In beginsel kan een evenement alleen op één locatie plaatsvinden indien de locatie daarvoor geschikt is, zulks ter beoordeling van de gemeente. Dit is afhankelijk van de oppervlakte en de omgeving van de locatie en de aard, de datum en het tijdstip waarop het evenement plaats gaat vinden.

Evenemententerrein

Het gebied waar een evenement plaatsvindt. Het betreft hier meerdere locaties. Dit komt voornamelijk voor bij de traditionele volksfeesten.

Openbare weg

1. De weg als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994 alsmede de daaraan liggende en als zodanig aangeduide parkeerterreinen;

2. De -al dan niet met enige beperking- voor het publiek toegankelijke pleinen en open plaatsen, parken, plantsoenen, speelweiden, bossen en andere natuurterreinen, ijsvlakten en aanlegplaatsen voor vaartuigen;
3. De voor het publiek toegankelijke stoepen, trappen, portieken, gangen, passages en galerijen welke uitsluitend tot voor bewoning in gebruik zijnde ruimte toegang geven en niet afsluitbaar zijn;
4. Andere voor het publiek toegankelijke, al dan niet afsluitbare stoepen, trappen, portieken, gangen, passages en galerijen; de afsluitbare alleen gedurende de tijd dat zij niet door of vanwege degene die daartoe naar burgerlijk recht bevoegd is, zijn afgesloten.

Strandfeest

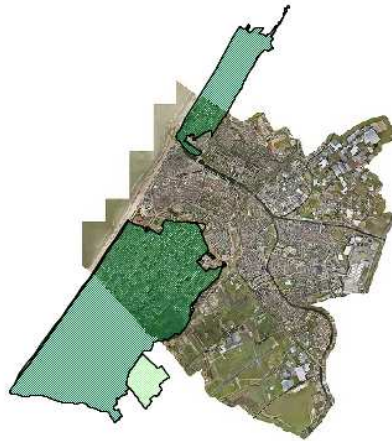
Onder een strandfeest wordt verstaan een feest van maximaal één dag waarbij gebruik wordt gemaakt van (versterkte) muziek en/of waar zwakalcoholische drank wordt verstrekt. Een strandfeest heeft een besloten karakter en is dus alleen toegankelijk voor genodigden of leden van de betreffende vereniging.

Tappunt

Een gedeelte van een locatie dat wordt gebruikt als verkooppunt voor het verstrekken van zwak alcoholische drank.

BIJLAGE II Kaarten

- Natuurgebieden



- Overzicht evenementen Katwijk

- Evenemententerrein Noorderduinen